LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Lina María Díaz Melo, identificada con cédula de ciudadanía No. **1010166934**, **viene cumpliendo** a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No. **C937- 073 de 2026** cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: **Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la formulación e implementación de la gestión de conocimiento y el relacionamiento estratégico con el sector museal colombiano.**"Suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000.oo)**, correspondiente al **primer pago.** Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los veintisiete **(27)** días del mes de **marzo** de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia Gonzalez Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Luis Carlos Manjarrés Martínez
Coordenador
Programa Fortalecimiento de Museos

CUENTA DE COBRO N° 001-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

LINA MARÍA DÍAZ MELO

CEDULA N°1010166934 Expedida en Bogotá

La suma de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($ 8.000.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: 1er pago del contrato **No C 937- 073 -2026**, cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la formulación e implementación de la gestión de conocimiento y relacionamiento estratégico con el sector museal colombiano."

Entidad Bancaria: Banco Davivienda
Cuenta Ahorros : 007700659845
Bogotá, 27 de marzo 2026



LINA MARIA DIAZ MELO
CC: 1010166934
Celular: 3173816602

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010166934	LINA MARIA DIAZ MELO	Carrera 5 # 45-30	3173816602	linadiaz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68760184	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$3,200,000	$992.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	64.000	0	0	64.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	1	64.000	64.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	992.800	992.800

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010166934	LINA MARIA DIAZ MELO	Carrera 5 # 45-30	3173816602	linadiaz@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68760184	25/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$3,200,000	$992.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1010166934	DIAZ MELO LINA MARIA	59	0			N	C						X										25-14	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS008	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	1	16.800	CCF24	3.200.000	30	64.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **Lina María Díaz Melo** identificada con Cédula de Ciudadanía **N° 1010166934** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **N° C 937 – 073 - 2026,** firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes **N° 68760184** de seguridad social del mes de marzo dentro de su ingreso base de cotización **(3.200.000$)** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios **(N° C 937 – 073 - 937).**

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **N° 68760184** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **($3.200.000)** correspondiente al Contrato de prestación de servicios **(N° C 937 – 073 - 937)** mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

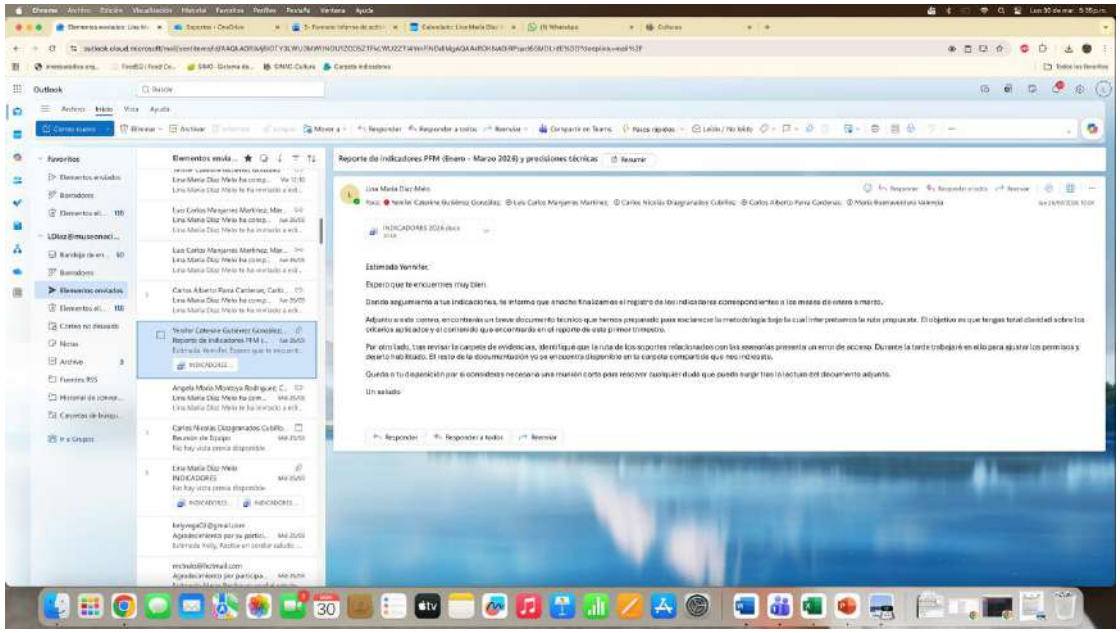
Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

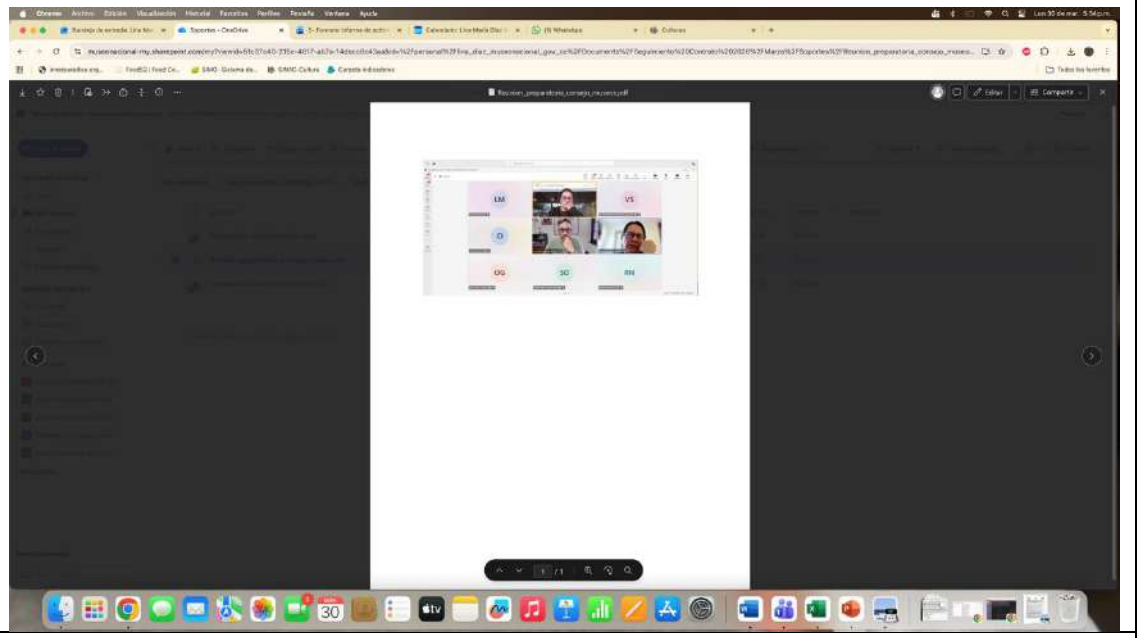
Firma:
Nombre Contratista: Lina María Díaz Melo
Número de teléfono: 3173816602
Email: linadiaz@gmail.com
Fecha: 27 de marzo 2026

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS No 073 de 2026

CONTRATISTA:	**Lina María Díaz melo**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. 073 de 2026 suscrito entre la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE y Lina María Díaz Melo
OBJETO:	Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: Apoyar el Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional, mediante la formulación e implementación de la gestión de conocimiento y relacionamiento estratégico con el sector museal colombiano.
DURACIÓN TOTAL:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de marzo de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1 Apoyar el seguimiento técnico y el reporte de avances de las acciones del PFM, incluyendo el análisis y actualización periódica de metas, indicadores, productos y resultados asociados a dichas acciones.	Durante el mes de marzo se brindó apoyo al seguimiento técnico y al reporte de avances del Programa de Fortalecimiento de Museos (PFM), en articulación con el equipo de planeación del Museo Nacional de Colombia. El martes 24 de marzo se participó en la reunión convocada por Yenifer Gutiérrez, orientada a la socialización de los lineamientos para la elaboración de los reportes mensuales de indicadores. En este espacio, y con base en un documento previamente compartido con los equipos, se informó que el PFM debía reportar información asociada a cuatro temas principales: asesorías, beneficiarios, conformación de redes y reportes SIMCO. Con base en estos lineamientos, se envió una comunicación interna al equipo del PFM con el fin de organizar y coordinar el diseño de una ruta de recolección de información correspondiente al período comprendido entre enero y marzo de 2026. Con la información consolidada y entregada por el equipo, el miércoles 25 de marzo se realizó el reporte solicitado a través de la ruta definida por el equipo de planeación, mediante el diligenciamiento del formulario en Forms y el cargue de los respectivos soportes. Adicionalmente, se elaboró un documento inicial de análisis que precisa el alcance y la comprensión de la información reportada por el PFM durante el mes de marzo, con el objetivo de que sirva como insumo para la revisión y el ajuste de los reportes mensuales de indicadores que se entregarán a partir de abril.

	Captura de pantalla del correo confirmando a Yenifer el envío de la información y el documento del PFM: 
2. Apoyar la coordinación estratégica del Programa Fortalecimiento de Museos (PFM) mediante el diseño, implementación y seguimiento de estrategias de articulación y relacionamiento interinstitucional con entidades públicas y privadas, organizaciones culturales, redes museales, instancias de cooperación internacional y demás actores relevantes del ecosistema museal colombiano	Durante el mes de marzo se apoyó la coordinación estratégica y el relacionamiento interinstitucional del Programa de Fortalecimiento de Museos (PFM), con énfasis en su articulación con el Consejo Nacional de Museos. En este contexto, se acompañó una primera reunión extraordinaria del Consejo, orientada a definir la fecha de realización del primer Consejo Nacional de Museos del año y a precisar la ruta de trabajo que se viene proponiendo al equipo legislativo del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Como parte de este proceso, se brindó acompañamiento técnico y se asumió la secretaría técnica de la I sesión del Consejo Nacional de Museos en 2026, realizada el 27 de marzo a las 8:00 a. m. a través de la plataforma Microsoft Teams, contribuyendo a la organización de la sesión y al seguimiento de los temas estratégicos abordados. Por otro lado, se inició la identificación de necesidades del Programa en materia de relacionamiento interinstitucional, con el objetivo de contar con insumos que permitan la construcción de una hoja de ruta orientada a fortalecer la articulación del PFM con actores institucionales y del ecosistema museal en el desarrollo de sus líneas estratégicas. Captura de pantalla reunión preparatoria con el Consejo:

	
3. Sistematizar el conocimiento derivado de los procesos de relacionamiento interinstitucional del PFM.	Durante el mes de marzo se realizaron presentaciones e insumos (como cartas de invitación y convocatoria) para las reuniones mencionadas en el punto anterior y se comenzó la sistematización de las mismas. 
4.Brindar acompañamiento técnico y asesoría a museos y proyectos museales vinculados al PFM, orientando la formulación y fortalecimiento de sus estrategias de gestión,	Durante el mes de marzo no se realizaron asesorías técnicas directas a museos o proyectos museales vinculados al Programa de Fortalecimiento de Museos (PFM). No obstante, se adelantaron acciones de gestión orientadas a la activación de nuevos procesos de acompañamiento. En este marco, se estableció contacto con

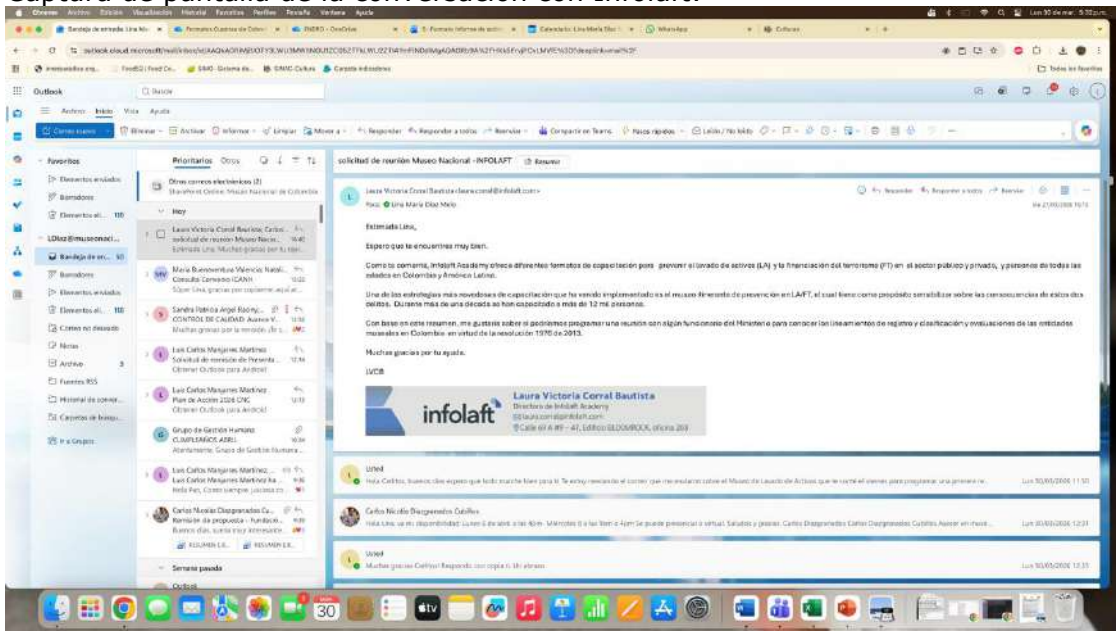
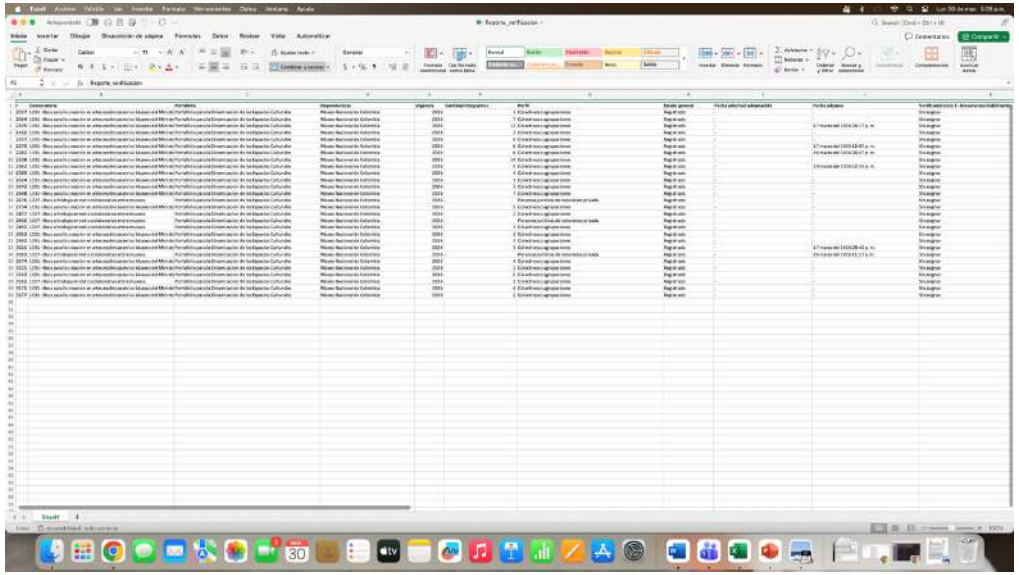
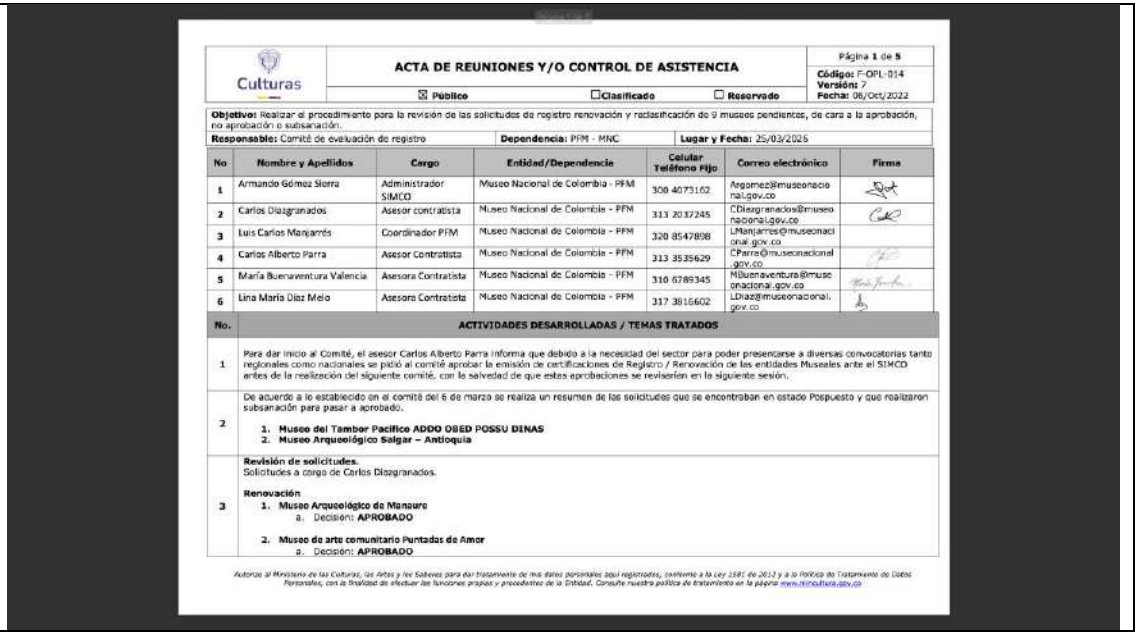
relacionamiento interinstitucional y planeación	la organización Infolaft con el fin de iniciar un proceso de asesoría al proyecto de museo itinerante de prevención en Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT), cuyo propósito es la sensibilización sobre las consecuencias de estos delitos. Como resultado de este acercamiento, se acordó la realización de una primera sesión de asesoría para el próximo 8 de abril, que se desarrollará en articulación con Carlos Nicolás Díazgranados, sentando las bases para un proceso de acompañamiento técnico que se dará en los meses siguientes. Captura de pantalla de la conversación con Infolaft: 
5. Participar en los procesos de selección, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos del Sistema de Convocatorias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes relacionados con el Museo Nacional de Colombia y sus dependencias, aportando criterios técnicos desde el enfoque educativo y de apropiación social del conocimiento.	Durante el mes de marzo se participó en los procesos de selección de proyectos del Sistema de Convocatorias del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, brindando apoyo técnico en la verificación de condiciones de las propuestas asignadas. En total, se realizó la revisión de veintiocho (28) proyectos, de acuerdo con la asignación definida por el equipo coordinador del Portafolio de Estímulos. Los proyectos verificados corresponden a las convocatorias de Beca de trabajo en red o colaborativo entre museos y Beca para la creación de artes escénicas en museos, aportando criterios técnicos en el marco de los objetivos del Museo Nacional de Colombia y las líneas de apropiación social del conocimiento promovidas por el Ministerio.

	Foto del reporte de excel del SINAC con el resumen de los proyectos revisados: 
6. Participar al comité de registro y clasificación del PFM, en la evaluación de los museos quese postulan y en la asistencia a los espacios colegiados de decisiones del comité.	Durante el mes de marzo se participó activamente en el Comité de Registro y Clasificación del Programa de Fortalecimiento de Museos (PFM), asistiendo a los espacios colegiados de evaluación y toma de decisiones realizados el 25 de marzo de 2026. En calidad de asesora técnica, hice parte del comité responsable de la revisión de solicitudes de registro, renovación y reclasificación de museos ante el SIMCO. Así evalué las diez (10) solicitudes asignadas, correspondientes a cinco (5) procesos de renovación y cinco (5) solicitudes de registro. Se entrega en la carpeta el acta de la reunión del SIMCO que corresponde a la siguiente captura de pantalla.



Culturas

ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

☒ Público ☐ Clasificado ☐ Reservado

Página 1 de 5
Código: F-OPL-014
Versión: 7
Fecha: 06/Oct/2022

Objetivo: Realizar el procedimiento para la revisión de las solicitudes de registro renovación y reclasificación de 9 museos pendientes, de cara a la aprobación, no aprobación o subsanación.

Responsable: Comité de evaluación de registro | **Dependencia:** PFM - MNC | **Lugar y Fecha:** 25/03/2026

No	Nombre y Apellidos	Cargo	Entidad/Dependencia	Celular Teléfono Fijo	Correo electrónico	Firma
1	Armando Gómez Sierra	Administrador SIMCO	Museo Nacional de Colombia - PFM	300 4073162	Argomez@museonacional.gov.co	
2	Carlos Diazgranados	Asesor contratista	Museo Nacional de Colombia - PFM	313 2037245	CDiazgranados@museonacional.gov.co	
3	Luis Carlos Manjarrés	Coordinador PFM	Museo Nacional de Colombia - PFM	320 8547898	LManjarres@museonacional.gov.co	
4	Carlos Alberto Parra	Asesor Contratista	Museo Nacional de Colombia - PFM	313 3535629	CParra@museonacional.gov.co	
5	María Buenaventura Valencia	Asesora Contratista	Museo Nacional de Colombia - PFM	310 6789345	MBuenaventura@museonacional.gov.co	
6	Lina María Díaz Melo	Asesora Contratista	Museo Nacional de Colombia - PFM	317 3815602	LDiaz@museonacional.gov.co	

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / TEMAS TRATADOS
1	Para dar inicio al Comité, el asesor Carlos Alberto Parra informa que debido a la necesidad del sector para poder presentarse a diversas convocatorias tanto regionales como nacionales se pidió al comité aprobar la emisión de certificaciones de Registro / Renovación de las entidades Museales ante el SIMCO antes de la realización del siguiente comité, con la salvedad de que estas aprobaciones se revisarían en la siguiente sesión.
2	De acuerdo a lo establecido en el comité del 6 de marzo se realiza un resumen de las solicitudes que se encontraban en estado Pospuesto y que realizaron subsanación para pasar a aprobado. 1. **Museo del Tambor Pacífico ADDO OBED POSSU DINAS** 2. **Museo Arqueológico Salgar – Antioquia**
3	**Revisión de solicitudes.** Solicitudes a cargo de Carlos Diazgranados. **Renovación** 1. **Museo Arqueológico de Manaure** a. Decisión: **APROBADO** 2. **Museo de arte comunitario Puntadas de Amor** a. Decisión: **APROBADO**

Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para dar tratamiento de mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012 y a la Política de Tratamiento de Datos Personales, con la finalidad de efectuar las funciones propias y procedentes de la Entidad. Consulte nuestra política de tratamiento en la página www.mincultura.gov.co

LINA MARIA DIAZ MELO
Contratista PFM
CC: 1010166934

LUIS CARLOS MANJARRÉS MARTÍNEZ
Coordinador
Programa Fortalecimiento de Museos